

# EMS 内部監査員の研修プログラム

日	時間	内容	使用する教材
第1日(御社指定日)	9:00~9:30	講師紹介、受講者の確認 <u>内部監査及びマネジメントレビューの課題 * 1</u>	チームの編成 課題分析メモ (講師作成)
	9:30~10:30	イントロダクション、環境側面、規格解釈 I <b>(クイズ1)</b>	PPT1 イン트로、環境側面
	10:30~12:00	環境側面と環境影響評価 <b>(クイズ2)</b>	PPT2 環境影響評価 配布資料 ・環境側面評価シート
	12:00~13:00	昼 食	
	13:00~14:30	規格の解釈 II <b>(クイズ3)</b>	PPT3 目的、目標及び実施計画 の配布資料 ・実施計画書
	14:30~16:00	規格の解釈 III <b>(クイズ4)</b>	PPT4 規格の解釈 番外編 文書化
	16:00~17:00	<u>内部監査及びマネジメントレビューの改善策 * 1</u> 内部監査の手順 監査報告書、是正処置要求書の書き方	配布資料 ・監査報告書 ・是正処置要求書
	17:00~18:00	コースレビュー、テスト、アンケート まとめ、質問	配布資料 ・テスト 40分

配布資料 (資料の確認をお願いします)

1. 内部監査テキスト(パワーポイント及び関連資料)
2. ISO14001:2004 環境マネジメントシステム—仕様および利用の手引き
3. モデルチェックシート、参照  
〔内部監査チェックシート、ISO 14001:2004 監査用チェックリスト、〕
4. 様式
  - ・環境影響評価シート、実施計画書
  - ・内部監査計画書・チェックリスト・是正処置要求書・監査報告書

御注意:参加率75%以上、クイズ、修了試験の成績が70%以上の正解できないと研修の修了書の付与ができませんのであらかじめ御了解ください。

無事に修了するポイントは、規格の文書を読み込むことであり、読み込みのコツは暗記ではなく Shall の要点をあらかじめ規格文から自分で箇条書きして、ポイントを押さえておくことです。

\* 御社の内部監査及びマネジメントレビューの課題を分析して研修内容を課題解決に向けたスタイルに修正いたします。そのため、以下を事前に提出ください。

1. 環境管理マニュアル
2. 環境影響評価表
3. 著しい環境側面リスト
4. 内部監査関連の報告書一式
5. マネジメントレビュー報告書

以上