

ISO27001議事録(回目)

様式番号	NQ13-2.00
制定日	2001.12.3
改定日	2003.6.2

組 織: 株式会社〇〇〇〇
 所在地: 東京都〇〇区△△町1-11
 業 種: 業
 参加者: 代表取締役 〇〇様、 × × 様
 日 時: 2009年〇月 × × 日 10:00~12:00

[議 事]

1. 内容

(1) 〇〇社長からの質問

認証取得した他社から、ISO27001を認証取得するためには、かなり高額な設備投資をしないと認証されないと聞いたため、当社でもそのような設備投資が必要かどうかの確認がありました。

→情報資産を分析した上で大きな課題が有り、大規模な設備投資をしなければ、残留リスクが残るものがあるれば投資が必要です。しかしながら、コンサル側で拝見する限り、現状では大きな設備投資の必要は無いと考えています、と回答しご理解いただきました。

(2) 前回の課題確認

ポイントや課題は以下の通りです。

・会社の適用範囲を示すために、敷地図と平面図を準備してください。

→平面図を受領しました。ロッカー位置やサイズは見直され分かり易くなっていました。敷地図については、インターネット及び地図からの手配が困難だったようですので、建築確認申請時の図面を探してもらいようにお願ひしました。コンサル側でも調べてみることにしました。

・会社の事業継続(仕事が続けられなくなる状況に陥る事例)が出来なくなるケースとして、どのようなことが考えられるか検討しておいてください。

→車両事故、労働災害、交通事故等々が考えられるため、現時点で考えられる対策は打っておくようにしてください。順次対策を検討していくことになりました。このテーマは前回に引き続き課題としておきます。

・会社と社員との守秘義務契約は重要です。従業員が10人以上になると雇用契約が義務付けられているため、早急に準備が必要です。

→雇用契約については準備を進めていくことになりました。守秘義務契約書及びその他契約書についても、案の段階で送っていただきコンサル側で確認することになりました。既に作成済みの様式等についても送付してください。

・社内の情報資産にどのようなものがあるか調査が必要です。記入例を添付しますので、社内にある資産を洗い出してください。今回はどのようなものがあるかピックアップしていただければOKです。

→情報資産シートを再度受領しました。情報資産名称のみで全てを特定できるものは問題ないですが、同じ名称で部数があるもの等については、名称のつけ方の検討等が必要かと思ひます。車の鍵一式については、非常に見えやすい危ない場所に保管されていますので施錠できるような工夫が必要です。フラッシュメモリーについては記載されていないので、個数を確認して掲載し、施錠された場所に保管するようにしてください。社長のノートパソコンには、紛失するとリスクの高いものも多く入っているの、どんなものが入っているか確認することが重要ですし、暗号化等の対策が必要だと思ひます。

・社内の情報を分類する必要があります。紙及び電子媒体(パソコンの中にあるもの)を重要度に応じて分類していくため、資料を参考に分類を考へてみてください。

→上記テーマと同様です。今回のコンサルティングで機密性、完全性、可用性の評価したものを受領いたしました。コンサル側で確認して次回コメントいたします。

・〇〇社長は、ノートパソコンで社外で業務をすることがあるため、セキュリティ対策の検討が必要です。

→先日、ノートパソコンが壊れたとお聞きしました。同様の問題が起こらぬようにメンテナンスできる体制作りが必要です。対策として、次回コンサルティング時に協力業者の方をお呼びしてセキュリティ対策に関する情報交換をすることになりました。

・事務所のネットワーク環境は、外部業者に設定いただいているため、外部との守秘義務契約が必要です。その他業者との契約が必要のため、契約締結が必要になる業者選定の準備をしておいてください。

→外部関連の守秘義務契約は存在していないため、正式に締結の準備を行ってください。この件は引き続き課題となりました。必要な契約先としては、税理士事務所、行政書士、電気屋、業務依頼先等々が考えられます。

・事務所のセキュリティ区画を整理するため、事務所の平面図を準備してください。

→セキュリティ区画を決めるため、社内のレイアウトについて議論しました。引き続き検討をしておくことになりました。

・都庁又は区役所に行く機会がありましたら、ISO27001取得を開始したので、当社が業務をするためにどのような法的要求事項があるか聞いてみてください。業務関連、労務関連、消防法関連、道路交通法、不動産関連、建築基準法関連、地域の決め事を調査してください。

→前回に引き続き、調査を進めてください。

(3) コンサルティング日程について

・当面のスケジュールは以下の通りです。

20 年〇月10日10時~12時

20 年×月3日10時~12時

以上